

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155000001342 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.10.2025 за ГРН 2255006624992



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден решением учредителя
Решение № 1 от «10» сентября 2025 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Спортивный клуб по гимнастике "Школа Ольги
Капрановой"
(в новой редакции)

г. Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Спортивный клуб по гимнастике «Школа Ольги Капрановой», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.1.1. Полное название Организации: Автономная некоммерческая организация «Спортивный клуб по гимнастике «Школа Ольги Капрановой».

1.1.2. Сокращенное название Организации: АНО СКпГ «Школа Ольги Капрановой».

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Учредители и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Организация может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблему.

1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. Место нахождения постоянного действующего руководящего органа Организации: 143180, Московская область, г.Одинцово, г. Звенигород, ул. Московская, д.47.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является:

- реализация программ в сфере физической культуры и спорта на территории Российской Федерации и иностранных государств в соответствии с требованиями установленными международным законодательством;
- реализация программ, направленных на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональную подготовку и на создание основы, осознанного выбора и освоения дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества и государства, а также на создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования, повышения профессиональных знаний специалистов в области физической культуры и спорта, совершенствования их деловых качеств,

подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

- организационное структурирование работы центров спортивной подготовки, клубов и секций художественной гимнастики, ритмической гимнастики, общей гимнастики и иных дисциплин гимнастики, а также иных видов спорта, с учётом внедрения юридических и экономических механизмов, позволяющих создать правовую и экономическую базу для формирования, признанного в международном спортивном мире, образования и максимально комфортные условия обучения детей, спортсменов, тренеров, педагогов. Проведение научных исследований, изысканий, разработки прикладных методик подготовки спортсменов, тренеров, специалистов, сопряженных с областью физической культуры и спорта;
- участие в осуществлении государственной политики в области физического воспитания населения, направленной на охрану и укрепление здоровья человека, способствование реализации прав и законных интересов граждан в сфере здорового образа жизни.
- подготовка профессиональных спортсменов высшего класса, а также спортивного резерва.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- организация и проведение соревнований и учебно-тренировочных сборов;
- подготовка и проведение методических работ;
- создание спортивных секций;
- организация и проведение спортивных турниров.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без

гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.7. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Учредители формируют состав первого Правления – высшего коллегиального органа управления Организации.

4.3. Учредители осуществляют контроль деятельности Организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе.

4.4. Каждый учредитель имеет право:

4.4.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом,

4.4.2. участвовать в совместных заседаниях учредителей и Правления,

4.4.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы,

4.4.4. вносить в Правление предложения.

4.5. Учредители обязаны:

4.5.1. соблюдать Устав Организации,

4.5.2. участвовать в общих собраниях учредителей, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

5.2. Учредители и участники Организации имеют право входить в состав Правления на общих основаниях.

5.3. В состав Правления входят не менее 3 человек.

5.3.1. Состав первого Правления формируется учредителями путем персональных назначений.

5.3.2. Состав Правления подлежит первому обновлению через год после назначения его членов, а затем обновляется ежегодно и так, чтобы каждый раз при его изменении заменялось не более двух членов действующего Правления.

5.3.3. Члены Правления не могут находиться в его составе более трех лет.

5.3.4. Бывшие члены Правления могут быть назначены в его состав не ранее чем по истечении трехлетнего срока их выбытия из Правления.

5.3.5. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления принимается Правлением. Взамен выбывшего в состав Правления выбирается новый член.

5.3.6. В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Организации, грубо нарушил Устав либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.

5.3.7. Решение о назначении новых членов Правления принимается по рекомендации учредителей Правлением совместно с учредителями и Правлением с участием Исполнительного директора большинством голосов, но не менее 2/3 голосов.

5.4. К исключительной компетенции Правления относится:

5.4.1. изменение устава, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;

5.4.2. определение приоритетных программ и направлений деятельности;

5.4.3. установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;

5.4.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.4.5. утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;

5.4.6. создание филиалов и открытие представительств Организации.

5.4.7. образование исполнительных и иных постоянных и временных органов и досрочное прекращение их полномочий.

5.5. Правление может помимо перечисленного в п.п. 5.4. – 5.4.8. принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

5.6. Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода.

5.7. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие участники Организации, при этом им не предоставляется право совещательного, не решающего голоса.

5.8. Решение Правления принимается большинством голосов.

5.9. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления.

5.10. Совместные с другими органами Организации решения Правления выносятся по случаям, указанным в настоящем Уставе или по инициативе Правления.

5.11. Совместные с другими органами Организации решения Правления принимаются простым большинством, если иное не определено настоящим Уставом.

5.12. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

5.13. Правление из своего состава избирает на три года Председателя Правления, который руководит его работой и подписывает протоколы собраний и решения Правления. Председатель Правления созывает собрания Правления,

руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.15. Исполнительным органом Организации является ее Исполнительный директор, который назначается Правлением на три года и подотчетен ему.

5.16. Права и обязанности Исполнительного директора:

5.16.1. текущее руководство деятельностью Организации,

5.16.2. действия без доверенности от имени Организации,

5.16.3. организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты,

5.16.4. распоряжение имуществом Организации в пределах бюджета, утвержденного Правлением,

5.16.5. совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов,

5.16.6. издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции,

5.16.7. представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.17. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора на срок три года, который заключает с ним Правление в лице своего Председателя.

5.18. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по решению Правления с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Ревизию финансовой деятельности Организации проводит контрольно-ревизионная комиссия, образуемая Правлением.

6.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.

6.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии не ограничен.

6.4. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Исполнительный директор и члены Правления.

6.5. В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить:

6.5.1. физические лица – участники Организации.

6.5.2. физические лица – не являющиеся участниками организации, специально привлеченные к контрольно-ревизионным мероприятиям.

6.6. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Правлению. Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждает Правление.

6.7. Все должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

6.8. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

6.9. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.2.1. регулярные и единовременные взносы учредителей,

7.2.2. добровольные пожертвования;

7.2.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

7.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения Правления, причем такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Правления. При этом учредители, входящие в состав Правления, не могут голосовать дважды в качестве учредителей и членов Правления.

8.2. Изменения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по совместному решению Правления. Такое решение принимается квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Организации принимает Правление или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.5. Правление, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

9.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления.

9.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-10-28 15:22:44
Сертификат:	29205099913207005870813896272954139807
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-08-12 по 2026-11-05